



## SPITALUL ORĂȘENESC MĂCIN



STR. MIRCEA VODĂ, NR. 34  
ORAȘ MĂCIN, JUDEȚ TULCEA  
CIF: 4321380

TELEFON: 0240571883  
FAX: 0240571968  
E-mail: [somacin2002@yahoo.fr](mailto:somacin2002@yahoo.fr)

**Operator de date cu caracter personal 27531**

Nr. înregistrare: 813 / 31.03.2020

### Informatii, despre externarea din spital, utile pacientilor

(extras din P O – 73 PROCEDURA DE EXTERNARE SI TRANSFER INTERCLINIC)

#### Actiunile si documentele care se elibereaza in cazul externarii pacientului vindecat sau ameliorat:

- A) Cu o zi înainte de externare (24 ore) medicul curant, prin asistentul coordonator, anunță pacientul si dupa caz familia sau aparținătorilor legali.  
Aparținătorii sunt rugați să se prezinte la spital, atunci când starea pacientului nu permite deplasarea fără însoțitor sau pacientul este minor.  
În situații deosebite (pacienți aflați în fazele terminale, cu evoluție nefavorabilă) familia se anunță cu 2-3 zile înainte de externare, în vederea comunicării eficiente a medicului curant cu aparținătorii, referitor la starea pacientului la externare, recomandările ulterioare și asigurarea condițiilor optime de transport.  
Când familia / aparținătorii refuză comunicarea cu spitalul, este anunțat asistentul social și medicul de familie din localitatea respectivă.
- B) În ziua externării pacientul este scos din Registrul de intrări – ieșiri al secției și din Foaia de alimentație zilnică.
- C) La externare, bolnavilor li se înmânează următoarele documente:
- Scrisoarea medicală pentru medicul de familie în vederea asigurării continuității îngrijirilor, completată conform anexei 43 din Normele contractului cadru (Anexa 1);
  - Rețeta în care se menționează tratamentul pe care pacientul trebuie să îl urmeze după externare, prescriere care se face pentru un număr de 3-7 zile pentru bolile acute, 8-10 zile pentru afecțiunile subacute și 30/31 de zile pentru bolile cronice (conform HG 140 din 2018);
  - După caz, concediu medical, recomandat după normele legislative în vigoare;

Scrisoarea medicală este document tipizat care se întocmeste la data externării, într-un singur exemplar și care este transmisă medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu de specialitate, direct ori prin intermediul asiguratului.

Medicul curant va consemna în Scrisoarea medicală următoarele:

- Diagnosticul de externare
- Starea pacientului la externare
- Tratamentul medical pe care pacientul trebuie să îl urmeze
- Indicații privind regimul alimentar și de viață
- Data următorului control medical



La externare, documentele menționate mai sus se înmânează pacientului, iar FOCG se îndosariază;

- D) Pacientul va primi informațiile necesare privind afecțiunea lui și tratamentul necesar, inclusiv informațiile necesare privind o eventuală apariție sau agravare a unor semne ori simptome. Pacientul nu părăsește secția decât după primirea tuturor documentelor de externare.
- E) După primirea documentelor, pacientul este îndrumat, însoțit sau transportat cu carutul la garderoba spitalului, pe traseul pacientului, în sens invers, unde preda efectele primite și primește efectele personale.

### **8.1.2 Parasirea spitalului de către pacientul externat.**

Pacientul care se poate deplasa singur este însoțit de infirmiera de la garderoba până la ieșirea din spital.

Pacientul care nu se poate deplasa singur este transportat cu carutul sau targa până la rampa de la Camera de Garda unde va fi preluat de aparținători.

În cazurile pacienților nedeplasabili, care necesită condiții speciale de transport sau care nu se pot deplasa cu mijloace proprii, medicul curant solicită mijloc de transport Serviciului de Ambulanță Tulcea, prin apelare 112, cu 24 ore înainte de externare.

Pacienții minori vor parasi spitalul numai în prezența unui aparținător.

## **8.2 Externarea la cerere**

Bolnavul poate părăsi spitalul la cerere, după ce în prealabil i-au fost aduse la cunoștință consecințele posibile asupra stării lui de sănătate. În situația pacientului minor, riscurile sunt explicate aparținătorilor.

Dacă externarea la cerere se face în intervalul orar 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de luni până vineri, **medicul curant** consemnează în Foaia de observație clinică generală solicitarea de externare a pacientului, solicită pacientului să completeze și să semneze Formularul pentru externarea pe propria răspundere ( Anexa 2), care se pune în FOCG, întocmește Scrisoarea medicală, precum și recomandările necesare, toate fiind înmânate pacientului înainte de a părăsi secția. Externarea la cerere nu se aplică în cazul bolilor infecțioase transmisibile, bolilor psihice cu manifestări agresive, dacă medicul consideră că starea prezentă pune în pericol viața pacientului și în alte cazuri prevăzute de lege.

În cazul în care pacientul este externat după întocmirea Foi de alimentație, asistenta șefă anunță telefonic asistenta dieteticiană din Blocul alimentar.

Dacă externarea la cerere se face în intervalul orar 14<sup>00</sup>- 08<sup>00</sup> de luni până vineri, precum și în week-end, **medicul de gardă** consemnează în Foaia de observație clinică generală solicitarea de externare a pacientului, solicită pacientului să completeze și să semneze Formularul pentru externarea pe propria răspundere, care se pune în FOCG, întocmește Scrisoarea medicală, precum și recomandările necesare, toate fiind înmânate pacientului înainte de a părăsi secția.

### **8.2.1 INVOIREA PACIENTULUI.**

Pacienții internați în compartimentele spitalului pot parasi unitatea pentru o perioadă scrtă de timp, pentru rezolvarea problemelor personale, numai cu acordul medicului curant sau a



medicului de garda care semneaza BILETUL DE INVOIRE ( vezi anexa 5) si mentioneaza perioada de timp pentru care este invoit.

**8.3 Externarea unui pacient aflat in statioar la Camera de Garda,** se face doar cu acordul medicului de tură care va semna și parafa fișa individuală a pacientului înaintea plecării acestuia din Camera de Garda.

Externarea poate fi recomandată, în urma consultării pacientului respectiv și după analiza rezultatelor investigațiilor efectuate, de către medicul de gardă din spital.

Externarea poate fi facuta si:

- la cererea pacientului sau a aparținătorilor ;
- în urma refuzului tratamentului.

La externare, pacientului i se explică riscurile la care se poate expune prin necceptarea ingrijirilor medicale si a tratamentului.

In situația pacientului minor, riscurile sunt explicate aparținătorului.

Acesta va primi informațiile necesare privind afecțiunea și tratamentul necesar, inclusiv informațiile privind o eventuală apariție sau agravare a unor semne ori simptome care necesită revenirea de urgență la CAMERA DE GARDA.

Dacă se consideră necesar, va primi o scrisoare medicală pe care acesta o va prezenta medicului de familie.

Medicul curant consemnează în FSZ solicitarea de externare a pacientului, iar acesta (sau aparținătorul) semnează cu privire la solicitarea externării.

#### **8.4 Externarea pacientului in situatii speciale.**

Pot fi situatii speciale in care pacientul poate fi externat pentru :

- comportament agresiv ( nedatorat unei afectiuni sau medicamentelor);
- pentru nerespectarea regulamentului intern sau atitudine necorespunzatoare;
- in cazul parasirii unitatii fara a fi invoit de medicul curant.

**Externarea pacientului nu se va face daca starea de sanatate nu o permite.**

In cazul pacientilor mentionati anterior, externarea se va face numai dupa anuntarea familiei sau imputernicitilor pacientului, prin apelare telefonica ( numar de telefon apartinatori mentionat in FOCG.)

